

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГАУ «ЦОКО»

от 01.02.2017 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных сотрудников ОГАУ «ЦОКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных в ОГАУ «ЦОКО» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Рособнадзора;

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (далее – ПДн) сотрудников ОГАУ «ЦОКО» (далее – ЦОКО).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о ПДн.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование,

профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

Субъектами персональных данных в ЦОКО являются работники, состоящие с ЦОКО в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2.1. В состав обрабатываемых персональных данных сотрудников ЦОКО входят следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- прочие анкетные и биографические данные;
- образование, специальность, занимаемая должность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- долговые обязательства (алименты, банковские кредиты, ипотека, поручительство);
- номер расчетного счета, номер банковской карты;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.2.2. Сведения, перечисленные в пункте 2.2.1 являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ЦОКО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

2.8. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ЦОКО или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания. Сотрудник ЦОКО, допущенный к обработке персональных данных, принимает обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении режима конфиденциальности.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником.

Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Получение, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения ПДн.

3.1.1. Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ЦОКО должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Обработка ПДн сотрудников происходит в целях исполнения возложенных на ЦОКО действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п. 5) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также (при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя) – на основании письменного согласия субъекта ПДн;

3.1.3. ЦОКО не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.1.4. Работники ЦОКО имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

3.2. Порядок обработки ПДн.

3.2.1. Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, ЦОКО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки.

3.2.3. ЦОКО не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы.

3.2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, ЦОКО не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5. Съёмные электронные носители, на которые копируются ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи сменных носителей ПДн.

3.3. Порядок защиты ПДн.

3.3.1. Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты

должна быть обеспечена ЦОКО за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

3.3.2. ЦОКО самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- а) назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- б) назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;
- в) определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- г) составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн.;
- д) выделяет ИСПДн и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них ПДн в соответствии с действующим законодательством;
- е) назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- ж) устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемым ими ПДн;
- з) разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- и) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- к) обеспечивает регистрацию действий с ПДн, обрабатываемыми в ИСПДн;
- л) предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;
- м) осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

3.3.3. ЦОКО обязан:

- а) при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;
- б) соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн субъектов ПДн.
- в) применять технические средства охраны и сигнализации;
- г) взять со всех работников, связанными с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, обязательство о неразглашении ПДн;
- д) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн;
- е) запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников ЦОКО, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых ЦОКО.

3.3.4. Защита доступа к электронной базе данных, содержащей ПДн субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн субъектов ПДн.

3.3.5. ЦОКО обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

4. Хранение персональных данных

4.1. Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться ЦОКО в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

4.2. Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за организацию обработки ПДн.

4.3. Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПДн субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

4.4. В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.5. Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

5. Передача персональных данных

5.1. Трансграничная передача ПДн ЦОКО не осуществляется.

5.2. Передача находящихся в распоряжении ЦОКО ПДн в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

5.2.1. имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

5.2.2. третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

5.2.3. передаваемые ПДн являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

5.2.4. передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

5.2.5. передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

5.2.6. имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

5.3. Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2.2. и п. 5.2.5. настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между ЦОКО и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

- а) цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.
- б) перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.
- в) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

5.4. В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

5.5. Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между ЦОКО и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн ЦОКО и третьего лица совместно.

5.6. На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт.

6.1.2. Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

6.1.3. ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

7. Обязанности сторон

7.1. В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

7.1.1. Предоставлять ЦОКО полные и достоверные данные о себе.

7.1.2. В случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию ЦОКО.

7.2. ЦОКО обязан:

- 7.2.1. Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.
- 7.2.2. Вести Журнал учета обращений субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн.
- 7.2.3. Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

8. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

8.1. Субъект ПДн вправе требовать от ЦОКО уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн ЦОКО;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые ЦОКО способы обработки ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ЦОКО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих законных интересов.

8.4. Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Субъект ПДн имеет право требовать извещения ЦОКО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6. Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия ЦОКО при обработке и защите его ПДн.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

9.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам ЦОКО, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие,

утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим положением влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

9.3. Сотрудники ЦОКО, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных субъектов без их согласия из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.183 Уголовного кодекса РФ. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ЦОКО (п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

9.4. Контроль за исполнением требований настоящего положения возлагается на лицо, назначенное ответственным за обработку персональных данных в ОГАУ ЦОКО.

Директор ОГАУ ЦОКО

С.Л. Сурменко